

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील
उल्लेखनीय कामगिरी करणाऱ्या गुणवंत
अभियंता अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक
“सार्वजनिक बांधकाम विभाग जीवन गौरव
पुरस्कार” देण्याबाबत-

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : पुरस्कार-१०२२/प्र.क्र.५९/आस्था-२
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : ११ सप्टेंबर, २०२३.

- वाचा : १) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१०९५/३२०/आस्था-२,
दिनांक १६ ऑक्टोबर, १९९६.
२) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१०९५/३२०/(भाग-२)
आस्था-२, दिनांक १६ सप्टेंबर, १९९७.
३) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१०९७/१६१/आस्था-२,
दिनांक २२ सप्टेंबर, १९९७.
४) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१००२/प्र.क्र.२१७/आस्था-२,
दिनांक १८ ऑक्टोबर, २००२.
५) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१००८/१०३/आस्था-२,
दिनांक २९ जुलै, २००८.
६) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१००९/प्र.क्र.१७५/आस्था-२,
दिनांक १७ फेब्रुवारी, २०११.
७) शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्रमांक पुरस्कार-१०२२/प्र.क्र.८२/२०२२/
आस्था-२, दिनांक ०२ नोव्हेंबर, २०२२.

प्रस्तावना :-

दरवर्षी सार्वजनिक बांधकाम विभागातील तांत्रिक व अतांत्रिक संवर्गातील स्थापत्य, विद्युत, वास्तुशास्त्र या विभागातील गुणवंत अधिकारी व कर्मचारी यांना त्यांनी केलेल्या उत्कृष्ट कामाबद्दल पुरस्कार देऊन गौरविण्यात येते. त्याच धर्तीवर सार्वजनिक बांधकाम विभागात सेवा कालावधीत विशेष उल्लेखनीय कामगिरी करणाऱ्या कार्यरत/सेवानिवृत्त गुणवंत अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक “सार्वजनिक बांधकाम विभाग जीवन गौरव पुरस्कार” देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

सार्वजनिक बांधकाम विभागातील तांत्रिक संवर्गातील स्थापत्य /विद्युत/ वास्तुशास्त्र या विभागातील अभियंत्यांना/अधिकाऱ्यांना त्यांनी केलेले विशेष उल्लेखनीय कामकाज, वैयक्तिक गुणवत्ता व कौशल्य याबद्दल वैयक्तिक “सार्वजनिक बांधकाम विभाग जीवन गौरव पुरस्कार” प्रतिवर्षी देण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. या योजनेचा तपशील सोबतच्या परिशिष्ट (अ) मध्ये नमूद केलेला आहे.

२. या प्रयोजनासाठी होणारा खर्च “२०५९-सार्वजनिक बांधकाम, ००१-संचालन व प्रशासन, (चार) पर्यवेक्षण (०५) कार्यालयीन खर्च” या लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व संबंधित मुख्य अभियंता/अधीक्षक अभियंता यांना या लेखाशीर्षाखाली मंजूर करण्यात आलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२३०९११२३८२७३०९८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सोबत : परिशिष्ट “अ”

(पुजा उदावंत)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपाल यांचे सचिव.
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव.
- ३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव.
- ४) मा. मंत्री, सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे खाजगी सचिव.
- ५) अ. मु. स. (सा. बां.) यांचे स्वीय सहायक.
- ६) सचिव (बांधकामे) यांचे स्वीय सहायक.
- ७) सचिव (रस्ते) यांचे स्वीय सहायक.
- ८) महालेखापाल-१, (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- ९) महालेखापाल-२, (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.
- १०) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
- ११) निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
- १२) सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग.
- १३) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई.
- १४) सर्व मुख्य अभियंता (विद्युत).
- १५) संचालक, उपवने व उद्याने, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- १६) सर्व अधीक्षक अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम मंडळ.
- १७) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १८) कार्यासन (आस्था-२)निवडनस्ती.

परिशिष्ट “अ”

(शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. पुरस्कार-१०२२/प्र.क्र.५९/आस्था-२, दिनांक ११ सप्टेंबर, २०२३ चे सहपत्र.)

**विषय : सार्वजनिक बांधकाम विभागातील उल्लेखनीय कामगिरी करणाऱ्या गुणवंत अधिकाऱ्यांना
वैयक्तिक “सार्वजनिक बांधकाम विभाग जीवन गौरव पुरस्कार” देण्याबाबत-**

.....

अ) अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या पुरस्काराचे स्वरूप:-

पुरस्कार हा प्रशस्तीपत्र व सन्मानचिन्हाच्या स्वरूपात देण्यात यावा.

ब) कोणत्या स्तरापर्यंतच्या अधिकाऱ्यांपर्यंत पुरस्कार देण्यात यावा :-

कार्यरत/सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांपर्यंत अभियंता ते सचिव (तांत्रिक) या संवर्गातील अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक स्तरावर पुरस्कार देण्यात यावेत.

क) अधिकाऱ्यांना पुरस्कार देण्यासाठी विहित करावयाची कार्यपद्धती :-

मुख्य अभियंता यांनी त्यांच्या विभागातील उपरोक्त (ब) येथे नमूद केल्यानुसार कार्यरत/सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांपैकी व्यक्तिगत पुरस्कारासाठी निकष पूर्ण करणाऱ्या १ ते २ अधिकाऱ्यांची नावे सुचवावीत. मात्र एखादया संवर्गात योग्य व्यक्ती न आढळल्यास त्या संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे नाव सुचविलेच पाहिजे असे नाही. मात्र याबाबतचा स्पष्ट उल्लेख इतर संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या नावाची शासनाकडे शिफारस करणाऱ्या पत्रात मुख्य अभियंता यांनी करणे आवश्यक आहे.

ड) पुरस्कारांची संख्या :-

कार्यरत/सेवानिवृत्त एका अधिकाऱ्याला पुरस्कार देण्यात येईल.

इ) शासन स्तरावरील पुरस्कारासाठी निवड समिती :-

१	अपर मुख्य सचिव (सा.बां.)	:-	अध्यक्ष
२	सचिव (रस्ते)	:-	सदस्य
३	सचिव (बांधकामे)	:-	सदस्य
४	सह सचिव/उप सचिव (तांत्रिक)	:-	सदस्य
५	उप सचिव/सह सचिव (आस्थापना)	:-	सदस्य सचिव

उपरोक्त समितीच्या शिफारशींवर अंतिम निर्णय/उचित निर्णय अपर मुख्य सचिव (सा.बां.) यांचेबरोबर विचारविनियम करून मा. मंत्री (सा.बां.) हे घेतील.

ई) इतर सर्वसाधारण अटी-

अधिकान्यांची मागील/सेवानिवृत्तीपूर्वीच्या ५ वर्षाची गोपनीय अहवालांची प्रतवारी अतिउत्कृष्ट/उत्कृष्ट असावी.

(फ) पुरस्काराचे निकष -

१) अभियंत्यांने नवीन संशोधन (research) करून किंवा नवतंत्रज्ञानाच्या सहाय्याने गुणवत्तापूर्वक काम केले असल्यास, नवीन संकल्पना (Inriovative Design) तयार केली असल्यास त्याचा शासनास होणारा फायदा, कामाच्या दर्जामध्ये किती वृद्धी झाली. तसेच, परिरक्षणावरील खर्चात बचत, वेळेतील बचत व आर्थिक लाभ यांच सविस्तर विवरण, तसेच त्याचा वापर जनतेस दीर्घकाळ उपयोगी ठरणारा असावा.

२) सदर पुरस्कार देताना केवळ बांधकाम खर्चातील बचत लक्षात न घेता स्वतःचं विशेष कौशल्य, नवीन तंत्रज्ञान व संशोधनाच्या सहाय्याने केलेल्या प्रकल्पांच काम, एकूण शासकीय खर्चात किती बचत झाली, तसेच शासनाची प्रतिमा उंचावण्यासाठी केलेली कामे या बाबी विचारात घ्याय्यात.

३) कामाचे कार्यान्वयन करताना त्याचे नियोजन, कामाची गुणवत्ता व या गुणवत्तेवर संनियंत्रण करावयाची कार्यपद्धती आणि संबंधित कंत्राटदार व या कामाशी निगडित शासकीय अधिकारी यांचा परस्पर समन्वय साधण्यासाठी अवलंबलेली विशेष कार्यपद्धती विचारात घेण्यात यावी.

४) या पुरस्कारासाठी प्रस्तावित केलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना वैयक्तिकरित्या पुढील निकष लागू करण्यात :-

- १) निर्विवाद सचोटी.
- २) निष्कलंक चारित्र्य,
- ३) तांत्रिक कार्यक्षमता,
- ४) बुद्धिमत्ता व त्यांनी विकसित केलेले व आत्मसात केलेले अद्यावत तंत्रज्ञान, माहिती व तंत्रज्ञानाचा दैनंदिन कामकाजात केलेला वापर,
- ५) सोपविलेल्या कामाचे योग्यरित्या व कार्यक्षमरित्या विहित कालमर्यादेत पूर्ण करण्याबाबत नियमात धरून घेतलेले धाडसी निर्णय आणि स्पृहणीय कामगिरी वेळेमध्ये / वेळेपूर्वी केलेली उद्दिष्टपूर्ती,
- ६) मंजूर निधीचा योग्य व नियोजनरित्या पूर्ण वापर,
- ७) खात्याबाहेरील व्यक्तिना/जागतिक शिष्टमंडळ/विभागांतर्गत सचिव इत्यादींना कामाबद्दल केलेली प्रशंसा,
- ८) प्रसंगावधान राखून संकटकाळात केलेल्या उपाययोजनेमुळे टाळलेली संभाव्य जिवित / वित्त हानी..
- ९) जनता व कर्मचारी यांच्याशी असलेल्या संबंधामुळे जनसामान्यात शासनाची उंचावलेली प्रतिमा.
- १०) पारंपारिक किंवा चौकटीबद्ध आणि साचेबंद कामाव्यतिरिक्त / वा करावयाच्या कामाऐवजी वैशिष्टपूर्ण केलेले काम व कामाचा राखलेला दर्जा,
- ११) शासकीय आदेशांचे तंतोतंत पालन,
- १२) विशिष्ट कामात असलेले प्राविण्य किंवा तांत्रिक/व्यवस्थापकीय कार्यकौशल्य व त्याचा कामामध्ये केलेला उपयोग,
- १३) आधुनिक तंत्रज्ञान व संगणकीकरणाचा विभागाच्या कामामध्ये उपयुक्ततेचा दाखविलेला विशेष उत्साह,

ग) सदर योजना सन २०२२-२३ या वर्षापासून प्रतिवर्षी चालू ठेवण्यात येईल.

-**-*_*-*_*